**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ САРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУНАШАКСКОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 31.03.2017 г. № 11

«О повышении размеров должностных окладов работников, замещающих должности, не относящихся к должностям муниципальной службы»

 В целях упорядочения оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органа местного самоуправления Саринского сельского поселения.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Повысить в 1,07 раза размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальной службе, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, утвержденные Постановлением № 48 от 11 сентября 2015 года «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальной службе, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления».

 2. Внести изменения в приложении № 1 Положения об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальной службе, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и в приложение №2 Положения об оплате труда работников (обслуживающего) персонала органов местного самообслуживания Саринского сельского поселения.

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по финансовым вопросам Нажмутдинову Ф.Г.

 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017года.

 Глава администрации сельского поселения: Т. И. Гималова

 **Положение**

 **об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органа местного самоуправления Саринского поселения**

1.Настоящее Положение разработано в целях упорядочения оплаты труда работников, замещающих должности не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органа местного самоуправления Саринского сельского поселения (далее именуется- работники).

2.Оплата труда работников состоит из месячного должностного оклада (далее именуется – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. Работникам производится следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

 1)ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере до 100 процентов должностного оклада;

 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

стаж работы проценты

от 3 до 8 лет 10

от 5 до 13 лет 15

от 13 до 18 лет 20

от 18 до 23 лет 25

от 23 лет и далее 30

 3) премии по результатам работы;

 4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1раз в год – в размере 2 должностных окладов.

 5) материальная помощь;

 6) иные надбавки и доплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Кунашакского района и Саринского сельского поселения.

4. Орган местного самоуправления Саринского сельского поселения при формировании фонда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматривают следующие средства для выплаты работникам (в расчете на год);

 1)ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 8,5 должностных оклада;

 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов;

 3) ежемесячное денежное поощрение – в размере 12 должностных окладов;

 4) премии по результатам работы в размере 1 должностных окладов;

 5) материальная помощь – в размере 2 должностных окладов.

5. Условия выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливаются руководителем органа местного самоуправления Саринского сельского поселения.

6. Премии и материальная помощь выплачиваются в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников, утвержденным соответствующим органом местного самоуправления Саринского сельского поселения.

 При расчете фонда оплаты труда учитываются районный коэффициент, установленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 Средства на выплату материальной помощи работникам предусматриваются без учета районного коэффициента.

 Приложение №1

к положению об оплате труда работников занимающих должности не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Саринского сельского поселения

 ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

 Работников занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Саринского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п |  Наименование должности | Оклад (руб.) |
| 1. | Главный бухгалтер | 3894-4543 |
| 2. | Заведующий хозяйством | 3370-3988 |
| 3. | Специалист 1 кат по правовой кадровой и архивной работе | 2277-2889 |
| 4. | Инспектор МИЗО | 2337-2856 |
| 5. | Бухгалтер - кассир | 2206-2725 |

 Приложение № 2 Положения об оплате труда работников (обслуживающего) персонала органов местного самообслуживания Саринского сельского поселения.

 ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

Работников (обслуживающего) персонала органов местного самообслуживания Саринского сельского поселения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п |  Наименование должности | Оклад (руб.) |
| 1. | Уборщик служебных помещений | 2595 |
| 2. | Водитель | 3501 |
| 3. | Уборщик территории | 2595 |
| 4. | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 3489 |